



Formação de Formadores em Gestão de Projectos			
<b>DATAS DE REALIZAÇÃO</b>	24 de Junho à 04 de Julho de 2024	<b>Duração:</b>	64 horas
<b>LOCAL DE FORMAÇÃO</b>	Universidade Lúrio – Faculdade de Engenharia - Pemba		
<b>CALENDARIZAÇÃO</b>	8 horas/dia, de 2ª a 6ª feira		
<b>HORÁRIO</b>	08 às 16 horas – Presencial/Online		
PROGRAMA			
INTRODUÇÃO & OBJETIVOS GERAIS			
<p>No curso de Formação de Formadores em Gestão de Projectos serão abordados os conceitos fundamentais para uma gestão de projeto bem-sucedida, as características e elementos de um projeto, o ciclo da gestão de projetos, estrutura organizacional, princípios de um plano de negócio, planeamento de projeto, liderança e dinâmica de equipas, gestão de risco e a importância da comunicação.</p> <p><b>Objetivos Gerais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Fornecer conhecimentos fundamentais:</b> Garantir que os participantes adquiram uma compreensão sólida dos conceitos básicos e das melhores práticas na gestão de projetos;</li><li>• <b>Desenvolver habilidades práticas:</b> Capacitar os participantes com habilidades práticas necessárias para planejar, executar e monitorar projetos eficazmente;</li><li>• <b>Promover competências de liderança e gestão de equipas:</b> Desenvolver as capacidades de liderança e a dinâmica de trabalho em equipa entre os formandos;</li><li>• <b>Enfatizar a importância da comunicação:</b> Ressaltar o papel crucial da comunicação eficiente na gestão de projetos bem-sucedidos;</li><li>• <b>Preparar para a gestão de risco:</b> Ensinar técnicas de identificação e mitigação de riscos em projetos.</li></ul>			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Compreender os conceitos fundamentais da gestão de projetos:</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. Definir o que é um projeto e identificar suas características e elementos essenciais;</li><li>2. Descrever o ciclo de vida de um projeto e as suas fases principais.</li></ol></li><li>• <b>Aplicar princípios de planeamento e organização:</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborar um plano de projeto detalhado, incluindo cronogramas, recursos e orçamento;</li><li>2. Desenvolver uma estrutura organizacional adequada para a gestão de projetos.</li></ol></li><li>• <b>Desenvolver competências de liderança e trabalho em equipa:</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar estilos de liderança eficazes na gestão de projetos;</li><li>2. Aplicar técnicas de dinâmica de equipa para melhorar a colaboração e produtividade.</li></ol></li><li>• <b>Gerir riscos e resolver problemas:</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar, avaliar e priorizar riscos em projetos.</li><li>2. Desenvolver estratégias para mitigar e monitorar riscos ao longo do ciclo de vida do projeto.</li></ol></li><li>• <b>Aprimorar a comunicação no contexto de projetos:</b></li></ul>			

1. Utilizar técnicas de comunicação eficaz para garantir a clareza e o alinhamento entre os membros da equipa e as partes interessadas.
2. Desenvolver habilidades de negociação e resolução de conflitos.

#### APRENDIZAGENS ESPERADAS

Ao fim deste curso, o Formando deve ser capaz de:

##### 1. Conhecimento Teórico:

- Descrever os conceitos e terminologias fundamentais da gestão de projetos;
- Explicar as fases do ciclo de vida de um projeto e suas características;

##### 2. Habilidades Práticas:

- Criar um plano de projeto abrangente, incluindo cronogramas, recursos e orçamento;
- Implementar uma estrutura organizacional eficaz para suportar a gestão de projetos;

##### 3. Competências de Liderança:

- Demonstrar habilidades de liderança e gestão de equipas em um contexto de projeto;
- Aplicar técnicas de dinâmica de equipa para fomentar um ambiente de trabalho colaborativo;

##### 4. Gestão de Riscos

- Identificar e avaliar riscos potenciais em projetos específicos;
- Desenvolver e implementar planos de mitigação de riscos eficazes.

##### 5. Comunicação Eficaz:

- Demonstrar habilidades de comunicação claras e eficazes em diversas situações de projeto;
- Resolver conflitos e negociar soluções de forma eficaz dentro da equipa de projeto e com outras partes interessadas.

#### Requisitos para frequência no curso:

Educação Formal:

- Nível de Escolaridade: Ensino médio completo (preferencialmente ensino superior) em áreas relacionadas como administração, engenharia, TI, ou áreas afins e Experiência Profissional.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS	DURAÇÃO	MODALIDADE DE ENSINO	DATA
<b>1. Apresentação dos objectivos e Avaliação diagnóstica inicial dos formandos.</b>	30 min	Presencial	24/06
<b>2. Apresentação da plataforma Moodle</b>	1 hora	Presencial	24/06
<b>3. Conceitos Fundamentais da Gestão de Projecto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O que é Gestão?</li> <li>• Quais são as funções de Gestão?</li> <li>• O que é um Projeto?</li> <li>• O que é a Gestão de Projeto?</li> <li>• O que faz um/a Gestor/a de Projeto?</li> <li>• História da Gestão de Projectos</li> <li>• Desafio das Organizações;</li> <li>• Tipo de estrutura organizacional das Instituições/ empresas;</li> <li>• Importância da gestão de projetos nas organizações</li> <li>• Papel do gestor de projetos e competências necessárias</li> </ul>	3h	Presencial	24/06
<b>Secção prática (Exercícios)</b>	3h 30min	Online	24/06
<b>4. Características e Elementos de um Projecto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Porque os projectos falham?</li> <li>• Características de Projectos fracos</li> <li>• Parâmetros de um Projecto</li> <li>• Elementos da Gestão de Projectos</li> </ul>	4 horas	Online	26/06
<b>Secção prática (Exercícios)</b>	4 horas	Online	26/06
<b>5. Planeamento do Projeto: Âmbito e Tempo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definição do Âmbito do Projeto</li> <li>• Processo de Planeamento do Âmbito</li> <li>• Ciclo da Gestão de um projecto</li> <li>• Gestão do Tempo do Projeto</li> <li>• Gestão de Mudanças e Controle de Escopo</li> </ul>	4 horas	Presencial	27/06
<b>Secção prática (Exercícios)</b>	4 horas	Online	27/06

<b>6. Liderança e Dinâmicas de Equipa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funções de Liderança</li> <li>• Estilo de Liderança</li> <li>• Gestão e Liderança</li> <li>• Etapas do desenvolvimento de Equipas</li> <li>• Teoria do papel da equipa</li> </ul>	4 horas	Online	28/06
<b>Secção prática (Exercícios)</b>	4 horas	Online	28/06
<b>7. Gestão de Risco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definição de risco</li> <li>• Perfil de risco</li> <li>• Registro de risco Técnicos de identificação de Riscos</li> <li>• Estratégias de Controle de Risco</li> <li>• Gestão de risco ao longo do projecto</li> </ul>	4 horas	Presencial	01/07
<b>Secção prática ( Exercícios)</b>	4 horas	online	01/07
<b>Realização de Tarefa</b>	8 horas	online	02/07
<b>Apresentação dos Trabalhos</b>	8 horas	Presencial	03/07
<b>8. Importância da Comunicação na Gestão de Projectos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicação</li> <li>• Plano de comunicação</li> <li>• Fatores que influenciam a comunicação</li> <li>• Criação de um plano de comunicação</li> <li>• Principais elementos de um plano de comunicação</li> </ul>	4 horas	Presencial	04/07
<b>Secção prática (Exercícios)</b>	4 horas	Online	04/07
<b>Duração Total (horas)</b>	<b>60 horas</b>		